

ПАМ'ЯТКА

Порядок дій в разі нещасного випадку (НВ) із здобувачем освіти під час освітнього процесу

Потерпілий або свідок нещасного випадку	- терміново повідомляє про нещасний випадок безпосереднього керівника (класного керівника, майстра виробничого навчання або іншу особу, яка була присутня під час проведення заходів освітнього процесу в закладі освіти чи за його межами;
Керівник робіт або інша особа, яка була присутня	- негайно після отримання повідомлення про НВ організовує надання домедичної допомоги потерпілому, за необхідності - доставку до лікувально-профілактичного закладу; - за можливості зберігає обстановку на місці скоєння НВ у тому стані, в якому вона була на момент події; - повідомляє про те, що сталося, директора ліцею та особу, на яку покладено відповідальність за охорону праці, безпеку життєдіяльності; - якщо НВ трапився під час походів, екскурсій або інших заходів поза територією району (міста), де розташовано ліцей, особа, відповідальна за проведення заходу, негайно повідомляє також органу управління освітою за місцем події;
Керівник ліцею	- уживає заходів щодо усунення причин, що призвели до НВ; - повідомляє батьків потерпілого (осіб, які представляють його інтереси); - направляє письмовий запит до лікувально-профілактичного закладу про характер і тяжкість ушкодження потерпілого; - повідомляє правоохоронні органи, якщо НВ трапився через бійку, скоєння правопорушень; - протягом доби своїм наказом утворює комісію із розслідування НВ та організовує розслідування; - отримує висновок лікувально-профілактичного закладу про характер травмування;
Комісія з розслідування нещасного випадку	- обслідує місце НВ; - протягом п'яти діб з дати утворення проводить розслідування (з'ясовує причини НВ); - отримує пояснення від потерпілого (якщо це можливо), свідків та осіб, причетних до НВ; - виявляє та опитує осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - розробляє заходи щодо попередження подібних нещасних випадків та визначає відповідальних за це осіб; - складає Акт розслідування НВ за формою Н-Н, якщо нещасний випадок пов'язаний з освітнім процесом, у п'яти примірниках;
Керівник ліцею	- протягом одного робочого дня після одержання матеріалів, підготовлених комісією, розглядає і затверджує Акт Н-Н; - примірники затвердженого Акта Н-Н протягом трьох робочих днів надає або надсилає поштою з повідомленням: 1) потерпілому, батькам, іншим законним представникам потерпілого; 2) керівнику структурного підрозділу ліцею, де стався нещасний випадок; 3) інженеру з охорони праці або особі, на яку покладено ці обов'язки; 4) органу управління освітою, іншим державним органам, до сфери управління яких належить ліцей; 5) архів ліцею.